

ESCALA DE COMUNICACION

A - ESCUCHAR – COMPRENDER

1.
 - Localiza la dirección de donde viene el sonido, cuando el sonido esta acompañado llamándolo por su nombre, o usa señales verbales, visuales o táctiles adicionales.
 - No puede responder constantemente moviendo la cabeza u ojos, o.
 - Puede ser muy lento (1-2 minutos) para responder, o.
 - No puede demostrar indicaciones para entender las palabras habladas, pero puede responder a sonidos, como campana, o su nombre.
2.
 - Entiende y sigue direcciones simples usando palabras simples y frases cortas relacionadas con comodidad o malestares físicos inmediatos.
 - No puede sostener la atención, a menos que sea acompañado por una acción demostrada, o.
 - Puede requerir la repetición, o.
 - Puede requerir un tiempo lento entre las palabras, o.
 - Puede requerir de una palabra de larga duración.
3.
 - Entiende y sigue direcciones simples y tipos de memoria inmediata para los mensajes que abarquen frases u oraciones cortas relacionados con los intereses personales inmediatos o circundantes.
 - Puede estar distraído por estímulos irrelevantes, o.
 - Puede entender mal la información según los intereses personales inmediatos, o.
 - No puede mantener el foco de atención sobre un tema, o.
 - No puede entender un mensaje dado en un tiempo y una duración normal.
4.
 - Entiende y actúa sobre la información contenida en una conversación simple sobre un asunto altamente familiar y mantiene el foco sobre un tema que sea de acuerdo con experiencias previas.
 - No puede entender la nueva información
 - Puede necesitar que la nueva información sea repetida lentamente, o.
 - Puede necesitar que la nueva información este acompañada por puntos de localización,

demonstrando cómo, o escribiendo un mensaje.

- No puede escuchar las conversaciones de otros.
5.
 - Escucha y entiende las conversaciones y la nueva información relacionada con las últimas y actuales experiencias. Puede entender los acontecimientos futuros (tales como advertencias) cuando se demuestra causa y efectos.
 - No puede entender explicaciones verbales de la causa y efecto en nuevas situaciones y no hacer caso de advertencias, o.
 - No puede solicitar la clarificación, o anticipa la necesidad para la nueva información adicional, o.
 - Puede presentar su punto de vista pero no entender los puntos de vista de otros.
 6.
 - Entiende conversaciones e informaciones nuevas relacionadas con la planificación y organización de futuros eventos. Considera posibilidades hipotéticas cuando está expresándose verbalmente y anticipa peligros de seguridad.

B - HABLAR – EXPRESARSE

1.
 - Comunica la presencia de dolor o miedo por medio de expresiones verbales y /o gestuales.
 - No puede parar de gritar, o gesticular cuando ha reconocido el problema, o.
 - No puede comunicar malestar o descontento.
 - No puede iniciar un sonido, o gesto por períodos largos de tiempo.
2.
 - Comunica comodidad, malestar, miedo físicos por medio de palabras simples y frases cortas.
 - Las palabras se pueden producir en una tiempo muy lento, hablando muy suavemente o innecesariamente en voz alta, y conteniendo sonidos que son inteligibles al oído.
3.
 - Comunica mensajes simples por medio de frases y oraciones de circuito corto relacionadas con el interés inmediato circundante.
 - No puede mantener temas más allá de acciones manuales actuales, o.
 - No puede presentar la información en una secuencia lógica, o.

- Puede incluir información irrelevante, jerga, neologismo, o.
 - Puede no ajustar la atención, tono emocional, intensidad, o distancia del discurso cuando se lo solicita.
- 4.
- Inicia la comunicación con respecto a una meta inmediata o una necesidad para ayudar a obtener una meta personal. Engancha conversaciones sobre temas altamente familiares relacionados con las experiencias previas.
 - Puede Interrumpir la conversación de otras, o.
 - Puede incluir poca o demasiada información, o.
 - Puede tener problemas para encontrar palabras comunes o utilizar palabras abstractas incorrectamente.
 - Puede ajustar la atención, tono emocional, intensidad, o distancia del discurso solamente cuando se le solicita.
- 5.
- Comunica la información en forma interesante e irrelevante para las experiencias pasadas y actuales.
 - No puede repetir o reformular la información según lo escuchado o en circunstancias sociales, o.
 - No puede responder a una señal sutil para revisar un mensaje, o.
 - Puede tener problemas para encontrar palabras usadas raramente o tener dificultad para aprender las nuevas palabras.
 - Puede reaccionar a la información que contenga diversos puntos de vista por interrupciones/habla, o.
 - No puede cambiar de puesto entre roles de portavoz y oyente, y contribuye poco o mucho a la conversación.
- 6.
- Las comunicaciones van más allá de sus propias experiencias personales, para considerar las necesidades de las experiencias de otras y para anticipar los acontecimientos que podrían tener un impacto en las vidas de otras

C - LECTURA COMPRENSIÓN

- 1
- Localiza y da una cierta indicación de reconocimiento de cuadros, objetos, letras, o nombres propios cuando los estímulos visuales son acompañados por señales verbales, táctiles y / o gestual.

- No puede demostrar un reconocimiento constante, o.
 - Puede ser muy lento (1-2 minutos) en responder, o.
 - Puede no ser capaz de hablar.
- 2.
- Lee palabras solas y frases cortas relacionadas con comodidad y / o malestares físicos inmediatos, o direcciones familiares, saludos, señales de tránsito.
 - No puede leer por hasta un minuto, o.
 - Puede requerir una fotocopia ampliada con una sola palabra o una frase por página, o.
 - Puede ser duro para oír o entender, si le leen en voz alta.
- 3.
- Lee y repite o contesta preguntas en señal a tres oraciones simples relacionadas con una situación personal inmediata o temas familiares, anuncios, historietas, cuentos.
 - Puede tomar uno o dos minutos para leer las oraciones, o.
 - Puede no comprender las relaciones entre las oraciones, o.
 - No puede mantener el foco en el contexto, o.
 - Puede malentender la información según las necesidades inmediatas, personales.
- 4.
- Lee y da un informe textual o una respuesta a preguntas de uno a tres párrafos relacionados con un tema de interés y de experiencias familiares.
 - El rango de lectura puede disminuir.
 - La información nueva puede ser ignorada o malinterpretada, o.
 - Puede no establecer una conexión entre las información leída y las acciones personales, o.
 - Puede ignorar la mayoría del material escrito.
- 5.
- Lee y puede contestar a preguntas o exponer el contenido en forma modificada de material muy largo sobre temas familiares.
 - Puede leer los periódicos, revistas, novelas simples, o.
 - No puede relacionar las precauciones en situaciones nuevas, uso de productos comerciales, peligros en el camino a una propia situación, o.
 - No puede ser capaz de contestar a preguntas o exponer el contenido de material nuevo.
 - Puede requerir demostración de la nueva información a comprender la lectura.
- 6.

- Lee y comprende la nueva información y las aplica para la organización y planificación de acciones futuras.

D - ESCRITURA EXPRESION

1.

- Puede escribir su propio nombre, o hacer marcas al azar.
- Puede ser muy lento para responder y para escribir marcas/nombre, o..
- Puede ser duro para leer o para una aproximación, o.
- Puede parar antes de que su nombre este completo, o.
- No puede agarrar la lapicera o el lápiz.

2.

- Escribe palabras solas o frases relacionadas con comodidad o malestar físico inmediato o un ejemplo familiar.
- No puede escribir cuando es necesario la eliminación inmediata de malestares.
- No puede entender una lectura desconocida, o.
- Puede tomar un minuto o dos para escribir de 1 a 3 palabras, o.
- Puede requerir una demostración repetida para escribir una palabra, o.
- No puede agarrar la lapicera o el lápiz.

3.

- Escribe mensajes simples por medio de frases u oraciones cortas relacionadas con intereses personales inmediatas, alrededor de un ejemplo familiar.
- Puede ser lento para comenzar, o.
- Puede comenzar y detenerse para terminar los mensajes cuando esta distraído por el algo más, o.
- Puede escribir mensajes ilógicos muy largos.
- No puede hacer conexión entre la escritura y comunicación.

4.

- Escribe o tipea (si es que ya sabe) de uno a tres párrafos simples sobre un tema altamente familiar o cartas que contengan un pedido personal.
- Las oraciones como introducciones y conclusiones pueden no estar presentes o consideradas, o.
- Los detalles de apoyo pueden estar incluidos o ser escasos, o.
- Puede repetir las mismas ideas y temas otra vez, o de manera estereotipada, o.
- Puede ser lento para escribir mensajes dictados, o.
- Los mensajes no pueden ser entregados.

- Las cartas pueden no estar correctamente escritas o tener demasiados dibujos.

5.

- Escribe o tipea (si es que ya sabe) múltiples párrafos para reformular la información conocida o tienen un contenido simple.
- No puede considerar la respuesta de una lectura, o.
- No puede revisar el material de diferentes lecturas, o.
- No puede ajustar la cantidad y calidad según presiones externas tales como fechas o cumpleaños.
- Puede evitar la nueva información o reproducirla en forma inexacta.

6.

- Escribe o tipéa múltiples párrafos y páginas desde un punto de vista objetivo, considerando los lectores, siguiendo un formato organizado, y entrega el material en forma oportuna.